

A new way to exercise

Warrant *Exercise* System.

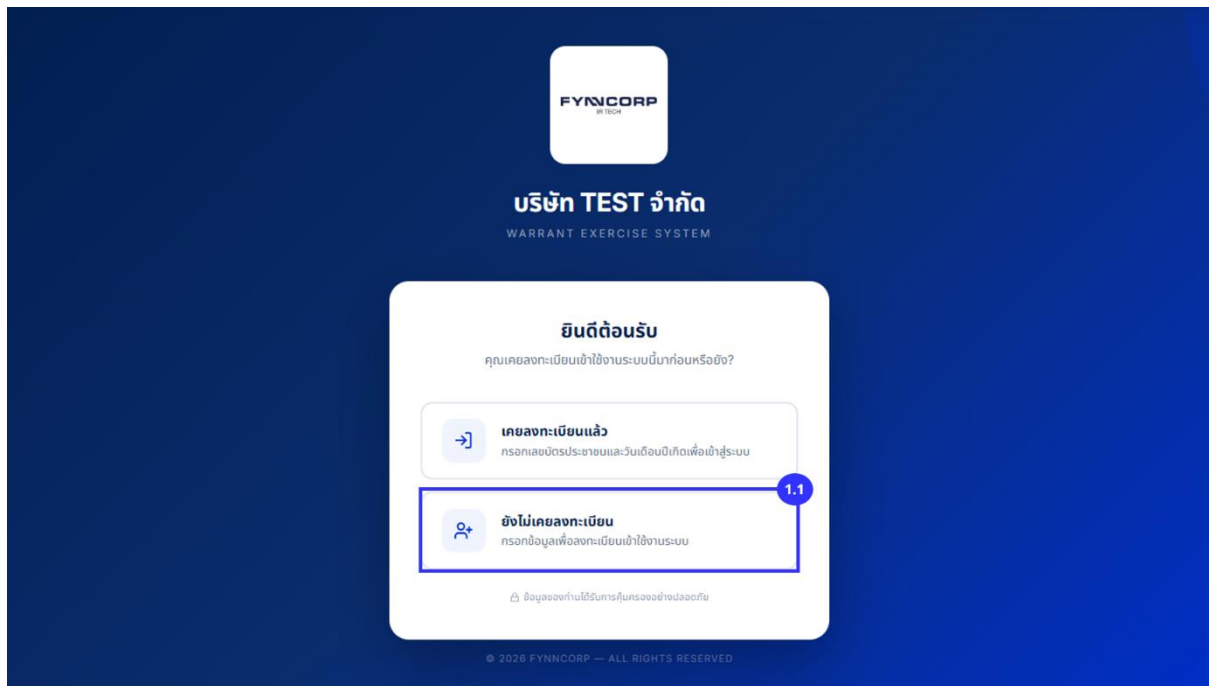
คู่มือใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ

INVESTOR GUIDEBOOK

For investors registering for the first time

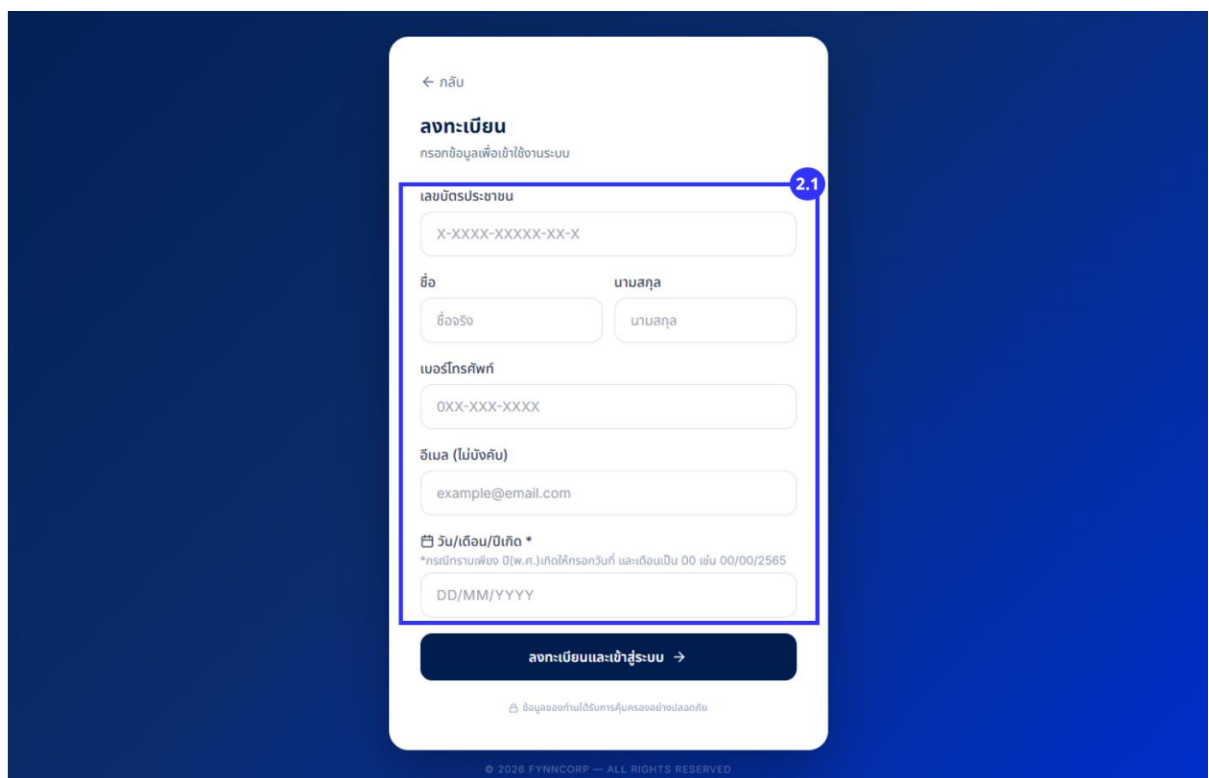
1. Log in to register for access

1.1. Select "Not yet registered"



2. Fill in personal information to create an account

2.1. Enter ID card number / full name / phone number / email (optional) / date of birth



For investors who have already registered

1. Log in to exercise Warrant rights

- 1.1. Enter “ID card number”
- 1.2. Enter “Date/Month/Year of Birth”

← กลับ

เข้าสู่ระบบ
กรอกเลขบัตรประชาชนและวันเดือนปีเกิดของคุณ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

วันเดือนปีเกิด

DD/MM/YYYY

เข้าสู่ระบบ →

© 2026 FYNCCORP — ALL RIGHTS RESERVED

Steps for exercising rights under the warrant

1. Review the Warrants available for exercise and select the Warrant you wish to exercise

- 1.1. Select “Exercise period”
- 1.2. Select “Exercise”

บริษัท TEST จำกัด
WARRANT EXERCISE SYSTEM

หน้าหลัก | คำขอจองเงิน

โปรไฟล์ | ออกจากระบบ

FYNCCORP
IR TECH

บริษัท TEST จำกัด

Warrant ที่เปิดใช้สิทธิ์
เลือก Warrant ที่ต้องการใช้สิทธิ์แบบลงภาพ

TEST-W1 ✓ เปิดรับชำระ

ราคาใช้สิทธิ์ 5.00 บาท/หน่วย

จำนวน 100,000,000 / 100,000,000

อัตรา 1:1

ช่วงเวลาใช้สิทธิ์ (1)

Q2 2026 • ลงไปล่วงหน้า

ใช้สิทธิ์ ->

- The system will proceed to the exercise information entry step. The system will automatically populate the user's information based on the details registered by the user.

The screenshot shows the 'WARRANT TEST W1' exercise information. The system has automatically populated the user's information based on their registered details. The interface includes a progress bar with three steps, and the first step is highlighted. The user information fields are as follows:

Field	Value
ชื่อ *	TEST
นามสกุล *	WARRANT
เลขบัตรประชาชน *	1234567891000
เบอร์โทรศัพท์	0999999999
อีเมล	example@email.com

- Then enter the Warrant information you wish to exercise, as follows:

- Enter the warrant certificate number to be exercised
- Select the form of warrant holding (paper certificate / deposited in portfolio)
- Specify the total number of warrants held
- Specify the number of warrants to be exercised. The system will automatically calculate the number of common shares received from the exercise, the amount payable, and the number of warrants remaining after this exercise.

The screenshot shows the 'WARRANT TEST W1' exercise information. The system has automatically populated the user's information based on their registered details. The interface includes a progress bar with three steps, and the second step is highlighted. The warrant information fields are as follows:

Field	Value
เลขที่ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1234
รูปแบบการถือใบสำคัญแสดงสิทธิ *	ฝากใบสำคัญแสดงสิทธิไว้ในบัญชีหลักทรัพย์
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีอยู่ (หน่วย)	# 1,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะใช้สิทธิ (หน่วย) *	# 800
จำนวนหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ (หุ้น)	800
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) *	\$ 4,000.00
อัตราใช้สิทธิ 1:1	ราคาใช้สิทธิ 5.00 บาท/หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือหลังการใช้สิทธิ	200 หน่วย

4. If the holder chooses to exercise only part of the Warrants, information must be provided for receiving the remaining unexercised Warrants as follows (if the holder exercises all Warrants held, this section can be skipped):

- 4.1. Select the form of receiving the remaining Warrants (paper certificate / deposit into portfolio / deposit into Account 600)
- 4.2. Provide additional information for the delivery of the remaining Warrants as follows:
 - If selecting paper certificate – enter the address for delivery of the remaining Warrant certificates
 - If selecting deposit into portfolio – enter the securities trading account details
 - If selecting deposit into Account 600 – complete the FATCA form

The screenshot shows the 'WARRANT EXERCISE SYSTEM' interface. The top navigation bar includes 'หน้าหลัก' (Home) and 'คำขอออกเงิน' (Request for Payout). The main content area is divided into two sections, 4.1 and 4.2.

Section 4.1, titled 'รูปแบบการรับใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือ *' (Form of receiving the remaining Warrant certificates), contains three options: 'รับเป็นใบหุ้น' (Receive as share certificate), 'เข้า Port' (Deposit into portfolio), and 'นำเข้าบัญชี 600' (Deposit into Account 600). The 'เข้า Port' option is selected.

Section 4.2, titled 'ข้อมูลบัญชีหลักทรัพย์ (ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ)' (Securities account information (remaining Warrant certificates)), contains the following fields: 'ประเภทผู้ฝาก *' (Account type) with buttons for 'Broker', 'Sub-Broker', and 'Custodian'; 'ชื่อบริษัท/ธนาคาร *' (Company/Bank name) with a dropdown menu showing '011 - บริษัทหลักทรัพย์ กลีกรไทย จำกัด (มหาชน)'; and 'เลขที่บัญชี *' (Account number) with a text box containing '4444'.

5. Then enter information for receiving the common shares obtained from the Warrant exercise, as follows:

- 5.1. Select the form of receiving common shares (paper certificate / deposit into portfolio / deposit into Account 600)
- 5.2. Provide additional information for the delivery of common shares from the exercise as follows:
 - If selecting paper certificate – enter the address for delivery of the common share certificates
 - If selecting deposit into portfolio – enter the securities trading account details
 - If selecting deposit into Account 600 – complete the FATCA form

The screenshot shows the 'WARRANT EXERCISE SYSTEM' interface. The top navigation bar includes 'หน้าหลัก' (Home) and 'คำขอออกเงิน' (Request for Payout). The main content area is divided into two sections, 5.1 and 5.2.

Section 5.1, titled 'รูปแบบการรับหุ้น *' (Form of receiving common shares), contains three options: 'รับเป็นใบหุ้น' (Receive as share certificate), 'เข้า Port' (Deposit into portfolio), and 'นำเข้าบัญชี 600' (Deposit into Account 600). The 'เข้า Port' option is selected.

Section 5.2, titled 'ข้อมูลบัญชีหลักทรัพย์' (Securities account information), contains the following fields: 'ประเภทผู้ฝาก *' (Account type) with buttons for 'Broker', 'Sub-Broker', and 'Custodian'; 'ชื่อบริษัท/ธนาคาร *' (Company/Bank name) with a dropdown menu showing '011 - บริษัทหลักทรัพย์ กลีกรไทย จำกัด (มหาชน)'; and 'เลขที่บัญชี *' (Account number) with a text box containing '4444'.

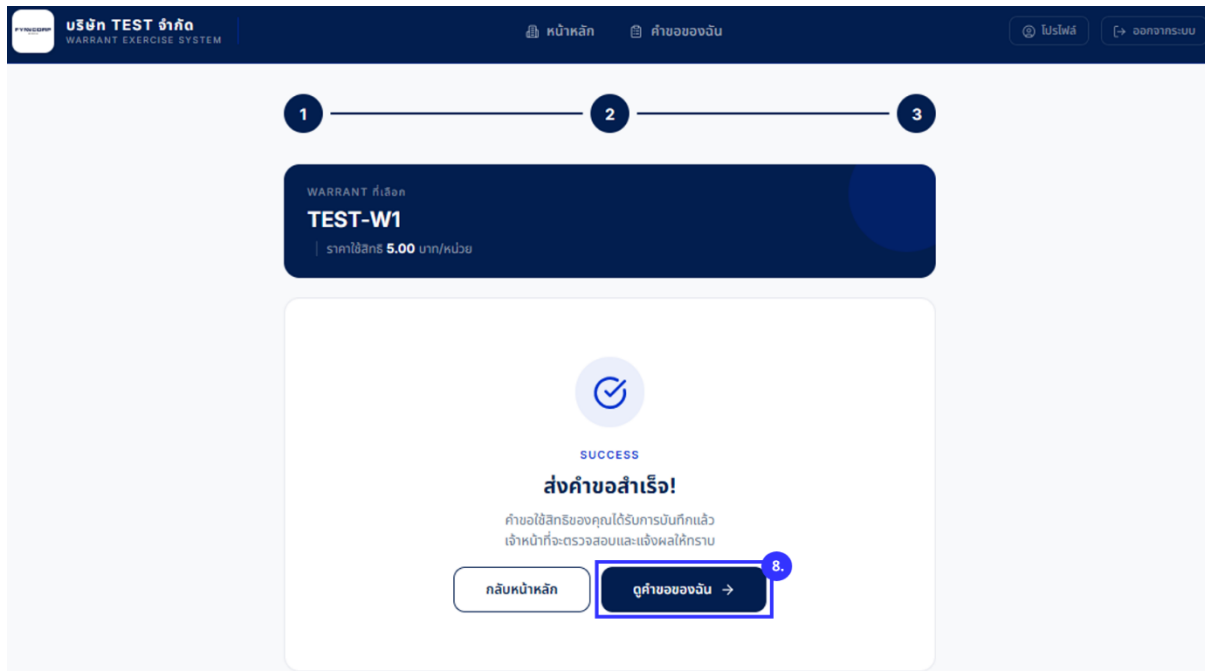
At the bottom of the form, there is a button labeled 'ถัดไป >' (Next >).

6. The system will then proceed to the step for uploading related documents, as follows:

- 6.1. Upload proof of payment for the exercise, e.g., transfer slip
- 6.2. Upload a copy of the ID card (signed to certify a true copy)
- 6.3. Upload the original warrant certificate (if held as paper) or the warrant substitute certificate (if deposited in portfolio)
- 6.4. Upload the power of attorney document (if applicable)

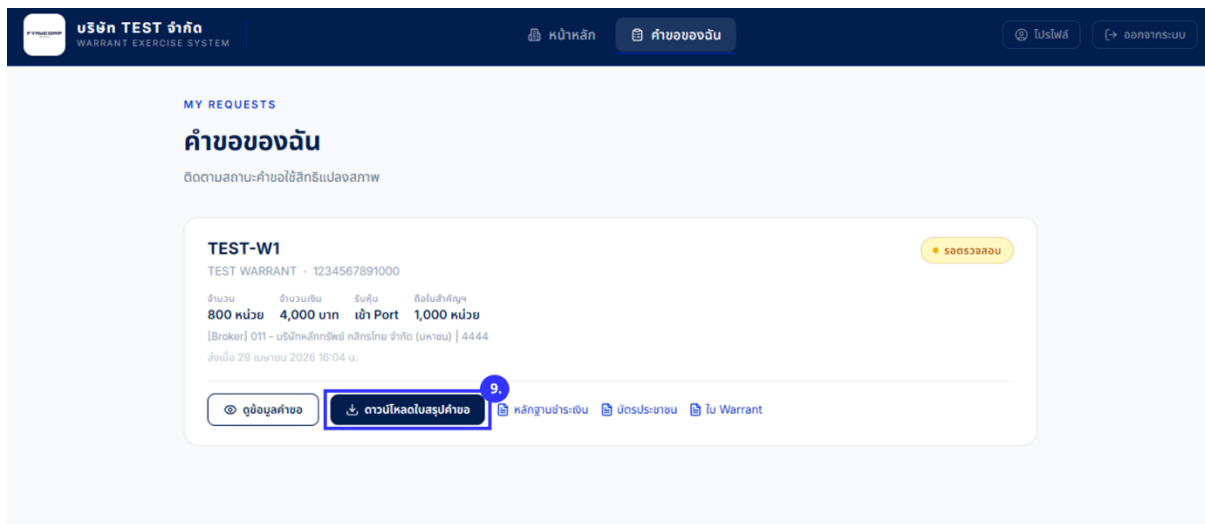
7. The system will then proceed to the request review step before submission. Once the holder has confirmed that the information is correct, click “Confirm and submit exercise request”

8. Click “View my requests” to view the Warrant exercise information



Note: If the holder holds the original warrant certificate, the holder is obligated to return the original warrant certificate to the Company so that the Company can cancel the original certificate and issue a new one. The exercise of the warrant shall be deemed complete only upon the Company's receipt of the original warrant certificate.

9. On the “My Requests” page, the holder can “Download the request summary” to use as evidence of the Warrant exercise submission and can also track the status of the exercise request.



10. Once your request has been approved, the status will change to “Approved”



บริษัท TEST จำกัด
WARRANT EXERCISE SYSTEM

หน้าหลัก

คำขอของฉัน

ไปรษณีย์

ออกจากระบบ

MY REQUESTS

คำขอของฉัน

ติดตามสถานะคำขอใช้สิทธิแปลงสภาพ

TEST-W1

TEST WARRANT - 1234567891000

อนุมัติแล้ว

จำนวน	จำนวนเงิน	รับคืน	ถือในหลักทรัพย์
800 หน่วย	4,000 บาท	เข้า Port	1,000 หน่วย

[Broker] 011 - บริษัทหลักทรัพย์ ไทย จำกัด (มหาชน) | 4444

ส่งเมื่อ 29 เมษายน 2026 16:04 น.

ดูข้อมูลคำขอ

ดาวน์โหลดใบสรุปคำขอ

หลักฐานชำระเงิน

บัตรประชาชน

ใบ Warrant